

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Lupa- ja valvontaviraston yhteistyöalueen valmiustoimikuntaan.

TRE:2011/00.01.05/2026

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeriksi Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttula, puh. 040 196 6512, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin edustajiksi Lupa- ja valvontaviraston yhteistyöalueen valmiustoimikuntaan nimetään

varsinaiseksi jäseneksi:
konsernijohtaja Juha Yli-Rajala
puh. 040 743 6356
etunimi.sukunimi@tampere.fi

varajäseneksi:
konsernihallinnon strategiset palvelut ja konserniohjaus -ryhmästä
riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttula
puh. 040 196 6512
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Perustelut

Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän johtaja Reija Linnamaa:

Lupa- ja valvontavirasto asettaa alueelliset valmiustoimikunnat varautumisen yhteistyöalueille. Varautumisen yhteistyöalueilla tarkoitetaan maantieteellisesti viittä sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöaluetta.

Alueellisen valmiustoimikunnan tehtävänä on: 1) seurata alueellista varautumisen ja valmiuden tilaa varautumisen yhteistyöalueellaan; 2) edistää toimijoiden yhteisen tilanneymmärryksen muodostamista turvallisuuteen vaikuttavista ilmiöistä ja tapahtumista; 3) määritellä ja edistää alueen toimijoiden yhteisiä tavoitteita ja kehittämisen painopisteitä valmiusasioissa; 4) seurata alueella järjestettävien valmiusharjoitusten toteuttamista ja käynnistää kehittämistoimia harjoituksissa tehtyjen havaintojen perusteella sekä tarvittaessa osallistua valmiusharjoitusten suunnitteluun; 5) toimia yhteistyöelimenä varautumisen alueellisen yhteistyön järjestämiseen liittyen; 6) huolehtia toimintaansa liittyvästä viestinnästä.

Valmiustoimikunnan tarkoituksena on toimia varautumisen yhteistyöalueen eri organisaatioiden ylimmän johdon tarpeita palvelevana varautumisen alueellista yhteistyötä edistävänä ja yhtäläistä tilannekäsitystä varmistavana rakenteena. Toiminta sovitetaan yhteen maakuntakohtaisten varautumisen ja muiden alueellisten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

yhteistyörakenteiden kanssa. Valmiustoimikunta kokoontuu pääsääntöisesti kahdesta neljään kertaan vuodessa.

Valmiustoimikunnille nimetään erikseen valmistelevat sihteeristöt. Lupa- ja valvontavirasto nimeää sihteeristölle pääsihteerin.

Lupa- ja valvontavirasto pyytää nimeämään jäsenen ja varajäsenen yhteistyöalueen valmiustoimikuntaan. Nimettävien henkilöiden toivotaan edustavan organisaation johtoa.

Tampereen kaupunki nimeää valmiustoimikunnan varsinaiseksi jäseneksi konsernijohtaja Juha Yli-Rajalan ja varajäseneksi riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttulan. Alueellisen valmiustoimikunnan työ on tarkoitus sovittaa yhteen maakuntakohtaisen varautumisen kanssa. Tämän vuoksi nähdään hyväksi nimetä työryhmään samat edustajat, jotka ovat jäseninä Pirkanmaan valmiustoimikunnassa (Yli-Rajala ja vara Perttula).

Toimivallan peruste

Tampereen kaupungin hallintosäännön 31.2 § 6. kohdan mukaan pormestari päättää kaupungin edustajan nimeämisestä kaupungin edunvalvonta-asioissa tai muuten strategisesti merkittävässä asioissa.

Tiedoksi

Nimetyt, Reija Linnamaa, Lupa- ja valvontavirasto (nimitysesitys tehdään Webropolissa)

Liitteet:

1 Nimeämispyyntö 09.04.2026

Allekirjoitus

Pormestari Ilmari Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 30.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 28.4.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
28.04.2026

Tampere
Pormestari

Ote viranhaltijapäätöksestä
28.04.2026

3 (5)
§ 52

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 52

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 24–26 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.